|  |
| --- |
| **Republika e Kosovës****Republika Kosova-Republic of Kosovo*****Qeveria –Vlada-Government*** ***Ministria e Ekonomisë -Ministarstvo Ekonomije -Ministry of Economy*** |
|  |

*Finansijska podrška projektima NVO radi* ***podržavanja aktivnosti koje promovišu*** *oblast informacionih i komunikacionih tehnologija*

Uputstva za podnosioce zahteva

**Datum otvaranja poziva: 29.08.2025**

**Rok za podnošenje prijava: 19.09.2025**

Sadržaj

[1. PODRŠKA PROJEKTIMA NVO U PROMOTIVNIM AKTIVNOSTIMA U OBLASTI INFORMACIONE I KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE, ENERGETIKE I RUDARSKOG SEKTORA 3](#_Toc96587477)

[1.1 PROBLEMI KOJI SE NAMERAJU REŠITI KROZ OVAJ JAVNI POZIV 3](#_Toc96587478)

[1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODELU SREDSTAVA 3](#_Toc96587479)

[1.3 PLANIRANA VREDNOST FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PROJEKTE I UKUPAN POZIV 3](#_Toc96587480)

[2. FORMALNI USLOVI POZIVA 4](#_Toc96587481)

[2.1. Prihvatljivi aplikanti: ko se može prijaviti? 4](#_Toc96587482)

[2.2 Prihvatljivi partneri u implementaciji projekta/programa 4](#_Toc96587483)

[2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati putem poziva 5](#_Toc96587484)

[2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se finansirati putem poziva 5](#_Toc96587485)

[2.4.1 Prihvatljivi direktni troškovi 6](#_Toc96587486)

[2.4.2 Prihvatljivi indirektni troškovi 6](#_Toc96587487)

[2.4.3 Neprihvatljivi troškovi 7](#_Toc96587488)

[3. KAKO SE PRIJAVITI? 7](#_Toc96587489)

[3.1 Obrazac za prijavu predloga projekta 8](#_Toc96587490)

[3.2 Sadržaj obrasca budžeta 8](#_Toc96587491)

[3.3 Gde podneti projavu? 8](#_Toc96587492)

[3.4 Rok za slanje prijava 8](#_Toc96587493)

[1.5 Kako kontaktirati ako imate pitanja? 9](#_Toc96587494)

[2. EVALUACIJA I DODELA SREDSTAVA 9](#_Toc96587495)

[Prihvaćene prijave će proći kroz sledeću proceduru: 9](#_Toc96587496)

[6.1 Dodatna dokumentacija i ugovaranje 12](#_Toc96587497)

1.PODRŠKA PROJEKTIMA NVO U PROMOTIVNIM AKTIVNOSTIMA U OBLASTI INFORMACIONE I KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

## 1.1 PROBLEMI KOJI SE NAMJERAJU RIJEŠITI KROZ OVAJ JAVNI POZIV

*Ovaj poziv za podnošenje prijedloga projekata je napravljen u formi javnog oglasa kako bi se svim zainteresovanim i kvalifikovanim organizacijama dala mogućnost i pravo da podnesu svoje zahteve za finansiranje projekata. Za potrebe ovog poziva za podnošenje predloga, "organizacije" su definisane kao kosovske nevladine organizacije, organizacije zasnovane na zajednici i/ili dobrom verovanju, kao i dobrovoljno učešće.*

## 1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODELU SREDSTAVA

Opšti cilj ovog poziva za podnošenje predloga projekata je podrška aktivnostima koje promovišu oblast energetike i informacionih i komunikacionih tehnologija.

Specifični cilj ovog poziva za podnošenje predloga projekata je:

1. Promocija/Razvoj znanja za doprinos procesima koji se odnose na oblasti EE i OIE i

2. Promovisanje razvoja IKT na Kosovu;

## 1.3 PLANIRANA VREDNOST FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PROJEKTE I UKUPAN POZIV

1. Za finansiranje projekata po ovom javnom pozivu predviđen je raspoloživi iznos od 42.337,00 (četrdeset dve hiljade i trista trideset i sedam) evra, odnosno 27.377 (dvadeset sedam hiljada trista sedamdeset sedam) evra za energetski sektor i 15.000 evra za sektor energetike 15.000 evra.

2. Za projekte u energetskom sektoru minimalni iznos finansiranja koji se može izdvojiti za svaki pojedinačni projekat je 5.000,00 (pet hiljada) evra, dok je maksimalni iznos 7.000,00 (sedam hiljada) evra.

Za IKT projekte minimalni iznos finansiranja koji se može izdvojiti za svaki pojedinačni projekat je 5.000,00 (pet hiljada) evra, dok je maksimalni iznos 7.500,00 (sedam hiljada i petsto) evra.

3. Projekti se mogu finansirati u iznosu od 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Podnosioci prijava i potencijalni partneri mogu osigurati sufinansiranje iz drugih (javnih ili privatnih) izvora finansiranja.

## 2. FORMALNI USLOVI POZIVA

## 2.1. Prihvatljivi aplikanti: ko se može prijaviti?

Podnosilac prijave mora biti:

1. Nevladina organizacija registrovana u skladu sa Zakonom o slobodi udruživanja u nevladine organizacije,
2. Treba posedovati pravne, finansijske i operativne veštine za implementaciju projekta;
3. NVO čija je delatnost usmerena na oblast informaciono-komunikacionih tehnologija i digitalnog obrazovanja;
4. Da je ispunio sve poreske obaveze i ostale obavezne doprinose u skladu sa zakonima na snazi ​​u Republici Kosovo
5. Da nije u postupku stečaja, gašenja, prinudne naplate ili likvidacije;
6. Da nije prekršio propisane uslove korišćenja javnih sredstava;

Nemaju pravo da konkurišu po ovom pozivu:

1. NVO koje nisu utrošile sredstva iz prethodne javne finansijske podrške za namenu za koju su date, nemaju pravo konkurisanja (u naredne dve godine, računajući od godine u kojoj se projekat realizuje);
2. Insolventne NVO;
3. NVO koje nisu ispunile poreske obaveze i druge doprinose u skladu sa zakonima na snazi ​​u Republici Kosovo;
4. NVO koje mogu imati sukob interesa;

Zahtevi koji se mogu podneti od strane istog podnosioca:

1. Podnosilac prijave može podneti više od jedne prijave, ali može biti pobednik samo u jednoj prijavi;
2. Ukoliko podnosilac podnese više projektnih prijava koje ispunjavaju uslove ovog poziva i pogodne su za finansiranje, za potpisivanje ugovora biće odabrana aplikacija sa najviše ocenjenim rezultatom.
3. Podnosilac prijave ne može biti partner u drugoj pobedničkoj prijavi.

## 2.2 Prihvatljivi partneri u implementaciji projekta/programa

1. Partneri mogu učestvovati samo sa pobedničkom prijavom.

Partneri moraju ispuniti sve kriterijume podobnosti koji se odnose na podnosioce prijava, kao što je predviđeno u tački navedenoj u tački 2.1 ovog uputstva.

1. Prilikom podnošenja prijave, podnosilac mora imati sporazum o partnerstvu sa partnerskim NVO-ima. U tu svrhu mora biti potpisana izjava o partnerstvu, koja se mora dostaviti u originalnoj kopiji koju potpisuje svaki partner u projektu.

## 2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati putem poziva

Planirano trajanje realizacije projekata je do jedne (1) godine, od dana potpisivanja ugovora sa Ministarstvom Ekonomije.

Projektne aktivnosti moraju se sprovoditi na teritoriji Republike Kosovo

Prihvatljive projektne aktivnosti mogu uključivati:

* Promotivne aktivnosti u oblasti energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije kao što su;

- organizovanje obuka za zajednice u opštinama u kojima su održane ili će se održati aukcije, sa ciljem strukturisanog informisanja o značaju ulaganja u obnovljive izvore energije i koristima za lokalitet;

- organizovanje modula podizanja svesti koji se održava u osnovnim i srednjim školama van nastavnog programa za korišćenje efikasne opreme, održavanje i zamenu neefikasnih proizvoda i

- organizovanje terenskih poseta obrazovnim institucijama tokom kojih će mladi imati priliku da izbliza vide završene projekte proizvodnje energije kroz solarne ili vetrosisteme.

* Promotivne aktivnosti u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija kao što su: - organizacija nacionalnih/međunarodnih radionica i konferencija.

U kategoriji promotivnih aktivnosti u oblasti EE i OIE biće podržano najviše 4 predloga, dok će u ovoj kategoriji aktivnosti u oblasti IKT biti podržano najviše 3 predloga.

Prilikom realizacije projektnih aktivnosti podnosilac mora osigurati da se iste zasnivaju na principu pružanja jednakih mogućnosti, rodne ravnopravnosti i nediskriminacije, kao i da razvija aktivnosti u skladu sa potrebama zajednice i građana.

## 2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se finansirati putem poziva

Iz javnih sredstava ovog javnog poziva mogu se finansirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi za realizaciju projektnih aktivnosti, u vremenskom periodu utvrđenom ovim uputstvom. U evaluaciji projekta/programa ocenjivaće se samo troškovi potreba koje su vezane za planirane aktivnosti, kao i stvarni iznos ovih troškova.

## 2.4.1 Prihvatljivi direktni troškovi

Rashodi pod prihvatljivim direktnim troškovima obuhvataju troškove koji su u direktnoj vezi sa realizacijom određenih aktivnosti projekta ili predloženog programa, kao što su:

* organizacija edukativnih aktivnosti, okruglih stolova (konkretno, treba identifikovati vrstu i cenu svake usluge);
* potrošni materijal;
* grafičke usluge (priprema za štampu, usluge štampanja letaka, brošura, časopisa i sl., sa navođenjem vrste i namene usluge, količine, jedinične cene i sl.);
* Usluge oglašavanja (televizijske i radijske prezentacije, održavanje web stranice, novinske objave, reklamni materijali itd., određivanje vrste promocije, trajanja i cene usluga);
* Troškovi reprezentacije u vezi sa organizacijom projektnih/programskih aktivnosti (sa naznakom svrhe i očekivanog broja učesnika i sl.);
* Troškovi plata i plaćanja za menadžere projekta/programa, izvođače projekata iz organizacija i/ili eksternih partnera uključenih u projekat (ugovori o autorskim i imovinskim pravima, drugi ugovori, ugovori o radu), sa navođenjem imena angažovanih osoba, njihove stručne kompetencije, broj meseci angažmana i bruto mesečni iznos naknade;
* Troškovi komunikacije (telefon, internet, itd.) ovi troškovi moraju biti definisani (određeni);
* trošak nabavke opreme koja je potrebna za realizaciju projekta/programa, a koji se mora odrediti po vrsti i iznosu;
* domaći putni troškovi (npr. dnevnice, troškovi derivata);
* Troškovi prevoza i smeštaja (gde je potrebno sa navođenjem broja ljudi, odredišta, učestalosti i svrhe putovanja i vrste javnog prevoza, vrste smeštaja i broja noćenja);
* druge troškove direktno vezane za realizaciju projektnih ili programskih aktivnosti;

## 2.4.2 Prihvatljivi indirektni troškovi

Pored prihvatljivih direktnih troškova, u okviru ovog poziva biće prihvaćeni i indirektni troškovi (procenat ukupne vrednosti projekta/programa) i to ne više od 5% cene pobedničkog projekta. Ovi troškovi uključuju troškove koji nisu direktno povezani sa implementacijom projekta ili programa, ali su troškovi koji indirektno doprinose postizanju ciljeva projekta. Čak i ovi troškovi moraju biti specifikovani i objašnjeni.

## 2.4.3 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi uključuju npr.:

* kapitalna ulaganja ili krediti za investicije, garantni fondovi;
* Troškovi nabavke opreme, namještaja i manjih građevinskih radova ako prelaze vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
* Troškovi kamata na dug;
* Novčane kazne, i troškove sudskog postupka;
* Isplata bonusa za zaposlene;
* bankarske obaveze za otvaranje i vođenje računa, naknade za finansijske transfere i druge naknade isključivo finansijske prirode;
* Troškovi koji su već finansirani iz javnih izvora ili rashodi u periodu projekta finansirani iz drugih izvora;
* kupovina korišćene opreme, mašina i nameštaja itd.;
* troškovi koji nisu obuhvaćeni ugovorom (ugovorom sa pružaocem finansijske podrške);
* dobrotvorne donacije;
* zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
* drugi troškovi koji nisu direktno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta;

## 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava NVO-a će se smatrati potpunom ako sadrži sve prijavne formulare i obavezne anekse propisane javnim pozivom i pozivnom dokumentacijom kako sledi:

1. Obrazac predloga projekta;
2. Obrazac predloga budžeta;
3. Obrazac izjave o partnerstvu;
4. Kopija potvrde o registraciji NVO;
5. Kopija potvrde o fiskalnom broju;
6. Obrazac izjave o nedostatku dvostrukog finansiranja;
7. Obrazac izjave o projektima ili programima NVO koji se finansiraju iz javnih izvora (ako postoje);
8. Izjava o podnošenju godišnjih finansijskih izveštaja;
9. Potvrda Poreske uprave Kosova o stanju javnog duga podnosioca zahteva i partnera koja dokazuje da organizacija nema dug, a u slučaju da ista ima javni dug, mora se platiti pre potpisivanja ugovora. Potvrda mora biti izdata unutar perioda a od dana otvaranja javnog poziva (ovaj dokument će biti potreban pre objavljivanja konačnih rezultata, a nakon objavljivanja preliminarnih rezultata);

## 3.1 Obrazac za prijavu predloga projekta

Popunjavanje obrasca predloga projekta deo je obavezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavi i partnerima kao i podatke o sadržaju projekta/programa za koji se traži finansiranje iz javnih izvora.

U slučaju da u dostavljenom obrascu nedostaju podaci u vezi sa sadržajem projekta, prijava se neće razmatrati.

Obrazac se mora popuniti kompjuterski. Ako je obrazac popunjen rukom, neće se uzeti u obzir.

Ako opisni obrazac sadrži nedostatke kao što je gore navedeno, prijava će se smatrati nevažećom.

## 3.2 Sadržaj obrasca budžeta

Popunjen obrazac predloga budžeta deo je obavezne dokumentacije. Dostavljeni budžet mora sadržavati informacije o svim direktnim i indirektnim troškovima projekta/programa predloženog za finansiranje.

Ukoliko obrazac budžeta nije popunjen u celosti, ili nije dostavljen u odgovarajućem obrascu, prijava se neće razmatrati.

Obrazac se mora popuniti kompjuterski. Ako je obrazac popunjen rukom, neće se uzeti u obzir.

## 3.3 Gde podneti zahtev?

Obavezni obrasci i potrebna dokumentacija se moraju poslati u fizičkom, štampanom obliku (jedan original). Obavezni formulari moraju biti potpisani od strane ovlašćenog predstavnika i morjau biti overeni službenim pečatom organizacije.

Originalna prijava se mora poslati poštom ili lično dostaviti na sledeću adresu: *Ministarstvo Ekonomije, Trg “Majke Tereze” br. 36,10.000,* *Priština*, *arhiva ME.* Naziv javnog poziva mora biti označen sa vanjske strane koverte, zajedno sa punim imenom i prezimenom i adresom podnosioca prijave i naznakom „Ne otvarati pre sednice Komisije za ocenjivanje“.

## 3.4 Rok za slanje prijava

Rok za poziv je do 19.09.2025 godine. Prijava se podnosi u roku za poziv ako je na prijemnom pečatu naznačeno da je primljena poštom do isteka roka za podnošenje poziva. U slučaju da se zahtev podnosi lično u Kancelariju, podnosiocu prijave će biti izdata potvrda da je prijava primljena u konkursnom roku.

Sve prijave poslane nakon isteka roka neće se razmatrati.

## Kako stapiti u kontakt ako imate pitanja?

Sva pitanja vezana za poziv mogu se postaviti isključivo elektronskim putem, slanjem zahteva na adrese navedene u javnom pozivu prema odgovarajućim poljima, najkasnije 8 dana pre isteka poziva.

Da bi se osigurao jednak tretman svih potencijalnih aplikanata, davalac javne finansijske podrške ne može dati preliminarno mišljenje o podobnosti kandidata, partnera, radnji ili troškova navedenih u prijavi.

## EVALUACIJA I DODELA SREDSTAVA

## Prihvaćene prijave će proći kroz sledeću proceduru:

4.1.1 Pružalac finansijske podrške će osnovati komisiju za ocenjivanje koja će imati 5 članova iz reda službenika institucije i drugih eksternih stručnjaka, a koja ima zadatak da oceni prijave ukoliko ispunjavaju formalne uslove javnog poziva.

Nakon provere svih pristiglih prijava, komisija će pripremiti listu svih prijavljenih koji ispunjavaju uslove za ocenu sadržaja njihovih projekata, kao i listu prijavljenih koji ne ispunjavaju utvrđene uslove konkursa.

4.1.2 U drugoj fazi, ocenu sadržaja prijava će izvršiti Komisija za evaluaciju koja se sastoji od 5 članova. Svaka primljena prijava će biti ocenjena na osnovu obrasca za evaluaciju.

OBRAZAC ZA OCENU KVALITETA PRIJAVA:

Kriterijumi evaluacije podeljeni su u nekoliko područja evaluacije. Svakoj oblasti ocenjivanja dodeljuje se ocena između 1 i 5, prema sledećim kategorijama ocenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Institucionalni kapacitet podnosioca/partnera**
 | **Bodovi (25)** |
| A.1 Da li podnosilac prijave poseduje dovoljno iskustva i stručnih kapaciteta za izvođenje planiranih aktivnosti projekta/programa (da li poseduje odgovarajuće veštine i sposobnosti za implementaciju projekta, kao i znanja u vezi sa pitanjima koja se obrađuju u ovom pozivu) ? | **1 2 3 4 5** |
| A.2 Da li partnerske organizacije poseduju dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za izvođenje planiranih aktivnosti projekta (specifična znanja o problemu prema javnom pozivu)? | **1 2 3 4 5** |
| A.3 Da li aplikant i partneri poseduju dovoljne upravljačke kapacitete (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja budžetom projekta/programa)? | **1 2 3 4 5** |
| A.4 Postoji li jasna struktura koja će se baviti upravljanjem projektima? Da li su odgovornosti projektnog tima i članova tima jasno definirane? | **1 2 3 4 5** |
| A.5. Da li organizacija ima relevantno iskustvo za implementaciju predloženog projekta?  | **1 2 3 4 5** |
| **Ukupan broj bodova (maksimalno 25 bodova)** |  |
| **B. Relevantnost projekta/programa** | **Bodovi (30)** |
| B.1 Koliko je predlog projekta relevantan za ciljeve i prioritetne oblasti poziva (da li se projekat odnosi na aktivnosti predviđene prioritetnim strategijama i politikama oblasti obuhvaćene javnim pozivom? | **1 2 3 4 5** |
| B.2 Da li su ciljevi projekta/programa jasno definisani i realno ostvarivi? | **1 2 3 4 5** |
| B.3 Da li su projektne/programske aktivnosti jasne, razumne, razumljive i primenjive? | **1 2 3 4 5** |
| B.4 Da li su rezultati jasno definisani i da li aktivnosti vode ka postizanju rezultata? | **1 2 3 4 5** |
| B.5 Da li je projekat/program uspeo jasno da definiše korisnike (broj, godine, pol, itd.)? Da li projekat definiše i u kojoj mjeri se bavi njihovim problemima i potrebama? | **1 2 3 4 5** |
| B.6 U kojoj meri su rezultati projekta održivi? Da li su mehanizmi upravljanja rizicima u implementaciji projekta dobro osmišljeni? | **1 2 3 4 5** |
| **Ukupan broj bodova (maksimalno 30 bodova)** |  |
| 1. **Budžet (troškovi)**
 | Bodovi (20) |
| C.1 Da li su troškovi projekta/programa realni u odnosu na konkretne rezultate i očekivano trajanje projekta? | (1 2 3 4 5)x 2 |
| C.2 Da li su troškovi projekta u skladu sa planiranim projektnim/programskim aktivnostima? | (1 2 3 4 5)x 2 |
| **Ukupan broj bodova (maksimalno 20 bodova)** |  |
| D. prioriteti | Bodovi (25) |
| D.1 Da li je aplikant planirao da uključi volontere tokom realizacije aktivnosti? | **1 2 3 4 5** |
| D.2 Da li je aplikant planirao da zaposli najmanje jednog stručnjaka u određenoj oblasti tokom projekta? | **1 2 3 4 5** |
| D.3 Da li su dodatni partneri uključeni u projektno partnerstvo, pored obaveznih partnera, i da li je jasna uloga svakog partnera u implementaciji projekta. | **1 2 3 4 5** |
| D.4 Da li projekat utiče na donošenje inovacija i poboljšanje stanja u oblasti u kojoj se primenjuje? | **1 2 3 4 5** |
| D.5 Da li je verovatno da će predloženi projekat postići navedenu svrhu i rezultate? | **1 2 3 4 5** |
| **Ukupan broj bodova (maksimalno 25 bodova)** |  |
| UKUPNO (maksimalno 100 bodova) |  |

Deskriptivna evaluacija projekta/programa

|  |
| --- |
|  |

Opisna ocena projekta mora biti u skladu sa ocenom koja se vrši putem brojčanih bodova.

Svaki član Komisije za procenu će samostalno oceniti predloge, a njihove ocene će se vršiti na skali od 1 do 5 za svako pitanje izneseno u evaluacionom obrascu. Komisija za procenu će pripremiti privremenu listu prikupljanjem pojedinačnih bodova članova komisije i izračunavanjem proseka ovih bodova evidentiranih u zajedničkom obliku pojedinačnih zahteva i koji uključuje ukupan broj bodova koji je projekat dobio. Redosled na listi projekata će se vršiti prema broju bodova koje su dobili u procesu evaluacije. Od najvišeg do najnižeg. Biće finansirani samo oni projekti čiji ukupni iznos ne prelazi iznos planiran u okviru javnog poziva.

Projekti koji u postupku evaluacije ne dostignu minimum od 50 bodova ni u kom slučaju neće biti finansirani putem ovog poziva.

Privremena lista projekata/programa korisnika odabranih za finansiranje - Na osnovu procene prijava koje su ispunile uslove poziva, Komisija će sastaviti privremenu listu odabranih projekata/programa, prema bodovima koje su dobili u postupku evaluacije. Ukupan iznos troškova projekata navedenih na privremenoj listi neće biti veći od ukupnog iznosa ponuđenog za finansiranje putem javnog poziva.

Pored privremene liste, na osnovu bodova postignutih tokom procene, Komisija će sastaviti i rezervnu listu projekata/programa.

## 6.1 Dodatna dokumentacija i ugovaranje

Kako bi se izbegli nepotrebni dodatni troškovi prilikom prijave na konkurs, davalac finansijskih sredstava će tražiti dodatnu dokumentaciju samo od onih aplikanata koji su na osnovu procesa evaluacije prijava ušli na privremenu listu odabranih projekata/programa za finansiranje.

Pre konačnog potpisivanja ugovora, a na osnovu procene Komisije, ponuđač može zahtevati preispitivanje forme budžeta za procenjene troškove koji odgovaraju stvarnim izdacima u vezi sa predloženim aktivnostima.

Komisija za procenu će proveriti dodatnu dokumentaciju.

Ukoliko podnosilac zahteva ne dostavi potrebnu dodatnu dokumentaciju u navedenom roku (ne manje od 10 dana), zahtev će biti odbijen.

Ukoliko se nakon uvida u prateću dokumentaciju utvrdi da neki od aplikanata ne ispunjavaju tražene uslove javnog poziva, neće se uzeti u obzir za potpisivanje ugovora.

U takvim slučajevima, projekti sa rezervne liste će se aktivirati ukoliko, nakon provere prateće dokumentacije i nakon što institucija utvrdi da ima dovoljno sredstava, za ugovaranje drugih projekata.

Nakon provere dostavljene dokumentacije, Komisija će predložiti konačnu listu projekata/programa odabranih za finansiranje.