****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova – Republic of Kosovo**

***Qeveria – Vlada – Government***

**Ministria e Ekonomisë**

***Ministarstvo Ekonomije -Ministry of Economy***

**Finansijska podrška projektima NVO-a za podršku aktivnostima koje promovišu oblast informaciono-komunikacionih tehnologija, energetike i sektor rudarstva**

Uputstva za aplikante

Datum otvaranja poziva: **08.03.2022**

Krajnji rok za dostavu aplikacija: **05.04.2022**

SADRŽAJ

[**1.** **PODRŠKA PROJEKTIMA NVO-A ZA PODRŠKU AKTIVNOSTIMA KOJE PROMOVIŠU OBLAST INFORMACIONO-KOMUNIKACIONIH TEHNOLOGIJA, ENERGETIKE I SEKTOR RUDARSTVA** 2](#_Toc97125590)

[1.1 PROBLEMI ČIJEM REŠENJU TEŽIMO PREKO OVOG JAVNOG POZIVA 3](#_Toc97125591)

[1.2 CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DODELU FONDOVA 3](#_Toc97125592)

[1.3 PLANIRANA VREDNOST FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PROJEKTE I UKUPNA VREDNOST POZIVA 3](#_Toc97125593)

[2. FORMALNI USLOVI POZIVA 3](#_Toc97125594)

[2.1. PRIHVATLJIVI APLIKANTI: KO MOŽE DA APLICIRA? 4](#_Toc97125595)

[2.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI U SPROVOĐENJU PROJEKTA/PROGRAMA 4](#_Toc97125596)

[2.3 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANSIRATI PREKO POZIVA 4](#_Toc97125597)

[2.4 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE BITI FINANSIRANI PREKO POZIVA 5](#_Toc97125598)

[2.4.1 DIREKTNI PRIHVATLJIVI RASHODI 5](#_Toc97125599)

[2.4.2 PRIHVATLJIVI INDIREKTNI RASHODI 6](#_Toc97125600)

[2.4.3 NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI 6](#_Toc97125601)

[**3. KAKO DA APLICIRATE?** 7](#_Toc97125602)

[3.1 FORMULAR APLIKACIJE PREDLOGA PROJEKTA 7](#_Toc97125603)

[3.2 SADRŽAJ FORMULARA ZA BUDŽET 7](#_Toc97125604)

[3.3 GDE DA DOSTAVITE APLIKACIJU? 8](#_Toc97125605)

[3.4 KRAJNJI ROK ZA DOSTAVU APLIKACIJA 8](#_Toc97125606)

[4. KAKO MOŽETE DA KONTAKTIRATE AKO IMATE NEKO PITANJE? 8](#_Toc97125607)

[5. PROCENA I DODELA FONDOVA 8](#_Toc97125608)

[5.1. PRIMLJENE APLIKACIJE ĆE PROĆI KROZ DOLE OPISANU PROCEDURU: 8](#_Toc97125609)

[6.1 DODATNA DOKUMENTACIJA I UGOVARANJE 12](#_Toc97125610)

**1.** **PODRŠKA PROJEKTIMA NVO-A ZA PODRŠKU AKTIVNOSTIMA KOJE PROMOVIŠU OBLAST INFORMACIONO-KOMUNIKACIONIH TEHNOLOGIJA, ENERGETIKE I SEKTOR RUDARSTVA**

## 1.1 1.1 PROBLEMI ČIJEM REŠENJU TEŽIMO PREKO OVOG JAVNOG POZIVA

Ovaj poziv za predloge projekata je napravljen u formi javnog oglasa kako bi se svim zainteresovanim i kvalifikovanim organizacijama dala mogućnost i pravo da podnesu zahteve za finansiranje projekata. Za potrebe ovog poziva za podnošenje predloga, “organizacije” su definisane kao kosovske nevladine organizacije, organizacije zasnovane na zajednici i/ili poverenje, kao i dobrovoljno učešće.

## 1.2 CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DODELU FONDOVA

Opšti cilj ovog poziva za podnošenje predloga je unapređenje kapaciteta NVO-a da promovišu, štite i jačaju partnerstva i saradnju sa drugim akterima, posebno sa vladinim institucijama koje deluju u oblasti informacionih i komunikacionih tehnologija, energetskog sektora i rudarski sektor. Ovaj poziv za podnošenje predloga je osmišljen da pozove ideje za projekte koji podržavaju ciljeve Ministarstva ekonomije.

Stoga su specifični ciljevi ovog poziva za podnošenje predloga:

1. Promovisanje razvoja IKT na Kosovu;
2. Promovisanje rasta izvoza usluga u oblasti IKT;
3. Promovisanje energetske efikasnosti (EE), obnoviljvih izvora energije (OIE) i zaštite životne sredine iz perspektive energetskog sektora;
4. Promovisanje rudarskih aktivnosti i njihov uticaj na ekonomiju, životnu sredinu i socijalna pitanja.

## 1.3 PLANIRANA VREDNOST FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PROJEKTE I UKUPNA VREDNOST POZIVA

1. Za finansiranje projekata na osnovu ovog Javnog poziva je predviđen iznos na raspolaganju od 39,000.00 (trideset devet hiljada) evra.

1. Minimalni iznos finansijske podrške koji može biti dodeljen za svaki individualni projekat iznosi 2,000.00 (dve hiljade) evra, dok maksimalni iznos za projekat je 5,000.00 (pet hiljada) evra.
2. Projekti mogu biti finansirani do iznosa 100% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova projekta. Aplikantima i potencijalnim partnerima mogu osigurati sufinansiranje iz drugih izvora (javnih ili privatnih) finansiranja.

## 2. FORMALNI USLOVI POZIVA

## 2.1. PRIHVATLJIVI APLIKANTI: KO MOŽE DA APLICIRA?

Aplikant treba biti:

1. Nevladina organizacija registrovana u skladu sa Zakonom o slobodi udruživanja u nevladine organizacije;
2. Da ima pravni, finansijski i operativni kapacitet za realizaciju projekta;
3. NVO čija je aktivnost usmerena na oblast informaciono-komunikacionih tehnologija, energetski sektor ili rudarski sektor;
4. Da je izvršio sve poreske obaveze i druge obavezne doprinose u skladu sa zakonima na snazi u Republici Kosovo;
5. Da nije u stečajnom postupku, u postupku likvidacije, u postupcima prinudne naplate ili likvidacije;
6. Da nije prekršio propisane uslove korišćenja javnih sredstava.

Po ovom pozivu nemaju pravo konkurisanja:

1. NVO koje nisu potrošile sredstva iz prethodne javne finansijske podrške za namenu za koju su date (nemaju pravo da konkurišu u naredne dve godine, računajući od godine u kojoj se projekat sprovodi);
2. NVO u stečaju;
3. NVO koje nisu ispunile poreske obaveze i druge doprinose u skladu sa zakonodavstvom na snazi u Republici Kosovo;
4. NVO koje mogu imati sukob interesa.

Zahtevi koje može podneti isti aplikant:

1. Aplikant može podnijeti dve aplikacije;
2. Ukoliko aplikant podnese više projektnih aplikaciji koje ispunjavaju zahteve ovog poziva i ispunjavaju uslove za finansiranje, za potpisivanje ugovora biće odabrani zahtevi sa najvećim procenjenim rezultatom;
3. Aplikant može istovremeno biti partner u drugoj aplikaciji.

## 2.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI U SPROVOĐENJU PROJEKTA/PROGRAMA

1. Partneri mogu učestvovati u više od jedne aplikacije.

Partneri moraju ispuniti sve kriterijume podobnosti koji se sprovode na aplikante, kao što je navedeno u tački 2.1 ovih smernica.

1. Prilikom apliciranja, aplikant mora da ima sporazum o partnerstvu sa partnerskim nevladinim organizacijama. U tu svrhu mora biti potpisana izjava o partnerstvu, koja se mora dostaviti u originalnoj kopiji koju potpisuje svaki partner u projektu.

## 2.3 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANSIRATI PREKO POZIVA

Planirano trajanje realizacije projekata je do jedne (1) godine.

Projektne aktivnosti moraju se sprovoditi na teritoriji Republike Kosovo

Prihvatljive aktivnosti projekta mogu da obuhvate:

* Promotivne aktivnosti u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija.
* Promotivne aktivnosti u oblasti energetike (energetska efikasnost, obnovljivi izvori i zaštita životne sredine od razvoja energetskih delatnosti)
* Promotivne aktivnosti u rudarskom sektoru

Tokom sprovođenja aktivnosti projekta, aplikant treba da osigura da se zasniva na principu ponude jednakih mogućnosti, rodne ravnopravnosti i jednakosti, kao i za odvijanje delatnosti u skladu sa potrebama zajednice i građana.

## 2.4 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE BITI FINANSIRANI PREKO POZIVA

Putem javnih fondova ovog javnog poziva mogu se finansirati samo realni i prihvatljivi troškovi za realizaciju projektnih aktivnosti u periodu navedenom u ovom uputstvu. U proceni projekta/programa će biti ocenjeni samo troškovi koji se odnose na planirane aktivnosti, kao i realan iznos tih troškova.

## 2.4.1 DIREKTNI PRIHVATLJIVI RASHODI

Troškovi na osnovu direktnih prihvatljivih rashoda obuhvataju troškove koji su direktno povezani sa sprovođenjem nekoliko aktivnosti predloženog projekta ili programa, kao što su:

* Organizovanje edukativnih aktivnosti, okruglih stolova (posebno treba identifikovati vrstu i cenu svake usluge);
* Potrošni materijal;
* Grafičke usluge (priprema za štampu, usluge štampanja letaka, brošura, časopisa i sl., sa navođenjem vrste i namene usluge, količine, jedinične cene i sl.);
* Usluge reklamiranja (televizijske i radio prezentacije, održavanje veb stranice, novinski oglasi, reklamni materijali itd., određivanje vrste promocije, trajanja i cene usluga);
* Troškovi reprezentacije u vezi sa organizacijom projektnih/programskih aktivnosti (sa naznakom svrhe i očekivanog broja učesnika i sl.);
* Troškovi plata i isplata za rukovodioce projekta/programa, izvođače projekata iz organizacija i/ili eksternih partnera uključenih u projekat (ugovori o autorskim i imovinskim pravima, drugi ugovori, ugovori o radu), navesti nazive angažovanih lica, njihove stručne kompetencije, broj meseci angažovanja i bruto mesečni iznos naknade;
* Troškovi komunikacije (telefon, internet troškovi, itd.) ovi troškovi moraju biti definisani (određeni);
* Troškovi nabavke opreme neophodne za realizaciju projekta/programa, koji se utvrđuju po vrsti i količini;
* Putni troškovi (npr. plate, troškovi goriva);
* Troškovi prevoza i smeštaja (gde je potrebno sa navođenjem broja ljudi, odredišta, učestalosti i svrhe putovanja i vrste javnog prevoza, vrste smeštaja i broja noćenja);
* Ostali troškovi direktno vezani za realizaciju projektnih aktivnosti ili programa;

## 2.4.2 PRIHVATLJIVI INDIREKTNI RASHODI

Pored direktno prihvatljivih rashoda u okviru ovog poziva će biti prihvaćeni i indirektni troškovi (do 20% od ukupne vrednosti projekta/programa). U okviru ovih rashoda nisu uključeni troškovi koji nisu direktno vezani za realizaciju projekta ili programa, ali su troškovi koji posredno doprinose ostvarivanju ciljeva projekta a ove troškove treba navesti i objasniti.

## 2.4.3 NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

*Neprihvatljivi troškovi obuhvataju npr.*:

* kapitalne investicije ili investicioni krediti, garantni fondovi;
* Troškovi nabavke opreme, nameštaja i sitnih građevinskih radova ako prelaze vrednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
* Troškovi kamata na dug;
* Novčane kazne, finansijske kazne i sudski troškovi;
* Isplata bonusa za zaposlene;
* Obaveze banaka za otvaranje i vođenje računa, naknade za finansijske transfere i druge naknade čisto finansijske prirode;
* Troškovi koji su već finansirani iz javnih izvora ili rashodi u periodu projekta finansirani iz drugih izvora;
* Kupovina polovnih opreme, mašina i nameštaja itd.;
* Troškovi koji nisu obuhvaćeni ugovorom (ugovorom sa pružaocem finansijske podrške);
* Dobrotvorne donacije;
* Krediti drugim organizacijama ili pojedincima;
* Ostali troškovi koji nisu direktno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta;

## 3. KAKO DA APLICIRATE?

Aplikacija NVO-a se smatra kompletnom ako sadrži sve formulare za apliciranje i obavezne anekse kao sto se zahteva u javnom pozivu i dokumentaciji poziva kako sledi:

1. Potvrda o registraciji NVO (obavezno);
2. Sertifikat o fiskalnom broju (obavezno);
3. Da je podneo završen predlog projekta u formi aplikacije prema uslovima javnog poziva (obavezno);
4. Da je podneo predlog budžeta u formatu prema zahtevima poziva i popunjen u potpunosti (obavezno);
5. Potpisanu izjavu da za isti projekat nije dobijeno duplo finansiranje iz drugih izvora (obavezno);
6. Potpisanu izjavu da su izvršili svoje obaveze iz prethodne javne finansijske podrške (obavezno);
7. Potpisana izjava o partnerstvu u slučajevima kada se predlaže realizacija projekata u partnerstvu (obavezno);
8. Potpisanu izjavu o opisanim aktivnostima programa/projekta (obavezno);
9. Da dostavi biografije tima za realizaciju projekta;
10. Pošaljite dokaze o realizaciji sličnih projekata/programa (dostavite dokaz da je završio najmanje jedan projekat slične prirode. Dokazati sa pozitivnom referencom – kopija).

Nakon preliminarnih rezultata procene, Komisija za procenu ima pravo da traži dodatna pojašnjenja u vezi sa budžetom i da predloži reviziju budžeta. U ovoj fazi Komisija za ocenjivanje zahteva od izabranih kandidata sa liste preliminarnih rezultata sledeću dokumentaciju:

1. Potvrda Poreske administracije Kosova u vezi sa stanjem javnog aplikanta i partnera koja potvrđuje da organizacija nema dug, i ako postoji javni dug, mora se platiti pre potpisivanja ugovora. Potvrda mora biti izdata u roku od dana otvaranja javnog poziva (ovaj dokument će biti potreban nakon objavljivanja preliminarnih rezultata, a pre objavljivanja konačnih rezultata);
2. Sertifikat o javnokorisnom statusu za NVO koje konkurišu za javnokorisnički status, u slučajevima kada je javni poziv namijenjen za podršku NVO sa javnokorisničkim statusom;
3. Dokaz da NVO podnosilac nije u postupku gašenja i odjave;
4. Dokaz o podnošenju godišnje poreske izjave ili finansijskih izveštaja za prethodnu godinu dostavljenih u skladu sa zahtevima poreskog zakonodavstva za prethodnu godinu.

## 3.1 FORMULAR APLIKACIJE PREDLOGA PROJEKTA

Popunjavanje formulara za predlog projekta je deo obavezne dokumentacije. On sadrži podatke u vezi sa organizacijom koja aplicira i partnerima, kao i podatke o sadržaju projekta/programa za koje se zahteva finansiranje iz javnih izvora.

Ako u dostavljenom formularu nedostaju podaci koji se odnose na sadržaj projekta, aplikacija neće biti razmatrana.

**Potrebno je da se formular popuni elektronski (putem kompjutera)**. Ako je formular popunjen ručno neće se uzeti u razmatranje.

Ako formular za opis sadrži nedostatke kao što je gore navedeno, aplikacija će se smatrati nevažećom.

## 3.2 SADRŽAJ FORMULARA ZA BUDŽET

Popunjeni formular predloga budžeta predstavlja deo obavezne dokumentacije. Dostavljeni budžet mora da sadrži informacije za sve direktne i indirektne troškove projekta/programa predloženih za finansiranje.

Ako formular za budžet nije popunjen u celosti, ili nije podnet u odgovarajućem formularu za prijavu, isti se neće razmatrati.   
Potrebno je da formular bude popunjen na **elektronski (preko kompjutera)**. Ako je formular popunjen ručno neće se uzeti u razmatranje.

## 3.3 GDE DA DOSTAVITE APLIKACIJU?

Dostavljanje aplikacija vrši se u zatvorenim kovertama, gde se u kovertu stavlja štampana kopija sve potrebne dokumentacije, kao i elektronska kopija na CD-u. Dokumentacija u elektronskom obliku (na CD-u) mora imati isti sadržaj, odnosno biti identična štampanoj verziji. Obavezni formulari moraju biti potpisani od strane ovlašćenog predstavnika i overeni službenim pečatom organizacije.

Original aplikaciju treba dostaviti poštom ili lično i dostaviti na sledeću adresu:

*Arhiva ME-a*

***Ministarstvo ekonomije,***

*Trg “Nëna Terezë” br. 36,* *10 000, Priština,*

Na spoljnoj strani koverte upisati naziv javnog poziva, zajedno sa punim imenom, adresom aplikanta i napomenom „**Ne otvarati pre sednice Komisije za ocenjivanje***".*

## 3.4 KRAJNJI ROK ZA DOSTAVU APLIKACIJA

Rok poziva je **05.04.2022.** Zahtev se smatra da je podnet u roku poziva ako pečat o prijemu pokazuje da je primljen u pošti do kraja datuma poziva kao krajnjeg roka za podnošenje aplikacija. Ako se zahtev podnosi lično u Arhivi ME-a, aplikant će dobiti potvrdu da je aplikacija primljena u roku konkursa.

**Sve aplikacije primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.**

## KAKO MOŽETE DA KONTAKTIRATE AKO IMATE NEKO PITANJE?

Sva pitanja u vezi sa pozivom mogu da se dostave samo elektronskim putem, dostavom zahteva na email adrese navedene u javnom pozivu prema relevantnim oblastima ne kasnije od 8 radnih dana pre zatvaranja javnog poziva.

Odgovori na najčešća pitanja biće objavljeni na sledećoj internet stranici: [www.me.rks-gov.net](http://www.me.rks-gov.net) najkasnije 8 dana pre zatvaranja javnog poziva.

Kako bi osigurali jednak tretman za sve moguće aplikante, davalac javne finansijske podrške ne sme da daje prethodno mišljenje o prihvatljivosti aplikanata, partnera, radnji ili troškova pomenutih u zahtevu.

## PROCENA I DODELA FONDOVA

## 5.1. PRIMLJENE APLIKACIJE ĆE PROĆI KROZ DOLE OPISANU PROCEDURU:

5.1.2. Davalac finansijske podrške će uspostaviti komisiju za procenu koji se sastoji od 5 članova službenika iz institucije i drugih spoljnih stručnjaka, koja ima zadatak da proceni da li aplikacije ispunjavaju formalne uslove javnog poziva.

Posle provere svih primljenih aplikacija, Komisija će pripremiti listu svih kandidata koji ispunjavaju uslove za procenu sadržaja svojih projekata, kao i spisak kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene tokom apliciranja.

5.2.2 U drugoj fazi se procenjuje sadržaj aplikacija od strane Komisije za procenu sastavljena od 5 članova. Svaka primljena aplikacija će se ocenjivati na osnovu formulara za procenu, kako sledi:

FORMULAR ZA PROCENU KVALITETA APLIKACIJA:

Kriterijumi procene su podeljeni u nekoliko oblasti. U svakoj oblasti procene su određeni poeni od 1 do 5, u skladu sa dole navedenim kategorijama procene: 1 = nezadovoljavajuće, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Institucionalni kapacitet aplikanta/partnera** | **Poeni (20)** |
| A.1 Podnosilac ima dovoljno iskustva i profesionalnu sposobnost za obavljanje planiranih aktivnosti projekta/programa (da li imaju prave veštine i sposobnosti za realizaciju projekta, kao i znanja o pitanjima kojima se bave u ovom pozivu)? | **1 2 3 4 5** |
| A.2 Da li partnerske organizacije imaju dovoljno profesionalnog iskustva i sposobnosti za obavljanje planiranih projektnih aktivnosti (specifična znanja o problemu prema javnom pozivu)? | **1 2 3 4 5** |
| A.3 Da li podnosilac i partneri imaju dovoljno kapaciteta za upravljanje (uključujući osoblje, opremu i sposobnost da upravljaju budžetom projekta/programa)? | **1 2 3 4 5** |
| A.4 Da li postoji jasna struktura koja je odgovorna za upravljanje projektom? Jasno definisan projektni tim i obaveze članova tima? | **1 2 3 4 5** |
| **Ukupan broj poena (20 maksimalnih poena)** |  |
| **B. Relevantnost projekta/programa** | **Poeni (30)** |
| B.1 Koliko je relevantan predlog projekta za ciljeve i prioritetne oblasti poziva (da li je projekat povezan sa predviđenim aktivnostima u prioritetnim strategijama i politikama iz oblasti obuhvaćenih javnim pozivom ? | **1 2 3 4 5** |
| B.2 Da li su ciljevi projekta/programa jasno definisani i realno ostvarljivi? | **1 2 3 4 5** |
| B.3 Da li su aktivnosti projekta/programa jasne, razumljive, opravdane i primenljive? | **1 2 3 4 5** |
| B.4 Da li su jasno određeni rezultati i da li aktivnosti vode ka postizanju rezultata? | **1 2 3 4 5** |
| B.5 Da li je projekat/program uspeo da jasno definiše korisnike (broj, starost, polna pripadnost, itd)? Da li određuje i koliko se bavi tim problemima i potrebama samog projekat? | **1 2 3 4 5** |
| B.6 U kojoj meri su rezultati projekta održivi? Dobro dizajnirani od strane mehanizama za upravljanje rizikom u realizaciji projekta? | **1 2 3 4 5** |
| **Ukupan broj poena (30 maksimalnih poena)** |  |
| **C. Budžet (troškovi)** | Poeni (20) |
| C.1 Da li su troškovi projekta/programa realni u odnosu na konkretne rezultate i očekivano trajanje projekta? | (1 2 3 4 5) x 2 |
| C.2 Da li su troškovi projekta u skladu sa planiranim aktivnostima projekta/programa? | (1 2 3 4 5) x 2 |
| **Ukupan broj poena (20 maksimalnih poena)** |  |
| D. Prioriteti | Poeni (30) |
| D.1 Da li je podnosilac projekta planirao da tokom sprovođenja aktivnosti obuhvati volontere? | **1 2 3 4 5** |
| D.2 Da li je podnosilac projekta planirao da zaposli najmanje jednog eksperta u određenoj oblasti? | **1 2 3 4 5** |
| D.3 Da li je partnerstvo uključeno u projekat, osim obaveznih partnera obuhvatiti i dodatne partnere uz jasnu ulogu svakog partnera u realizaciji projekta? | **1 2 3 4 5** |
| D.4 Da li je projekat doneo inovacije i poboljšanje stanja u oblasti gde je to moguće, na primer, povećanje stope zaposlenosti mladih u İKT oblastima? | **1 2 3 4 5** |
| D.5 Da li program ima za cilj da uključi žene ili mlade ljude u projektne/programske aktivnosti? | **1 2 3 4 5** |
| D.6 Da li će projekat/program doprineti povećanju uključenosti ranjivih kategorija društva u prioritetne oblasti poziva? | **1 2 3 4 5** |
| **Ukupan broj poena (30 maksimalnih poena)** |  |
| UKUPNO (maksimalno poena 100) |  |

Opisna procena projekta/programa

|  |
| --- |
|  |

Opisna procena projekta treba da bude u skladu sa procenom koja je bila sprovedena dodelom numeričkih poena.

Svaki član Komisije za procenu će nezavisno proceniti predloge, a njihove procene će biti na skali od 1 do 5 na svako pitanje postavljeno u vidu procene. Komisija za procenu će pripremiti privremenu listu obračunavajući pojedinačno dodeljene poene članova komisije i izračunavanje proseka ovih rezultata zabeleženih u zajedničkom formularu pojedinačnih zahteva i koji uključuje ukupan broj poena koji je projekat dobio. Redosled na listi projekata će biti baziran na broju poena koje su dobili u procesu procene, od najvišeg do najnižeg. Finansiraju se samo projekti, čija ukupna suma ne prelazi planirani iznos u javnom pozivu.

Projekti koji tokom postupka procene ne dostignu minimum od 50 poena neće biti finansirani kroz ovaj poziv u svakom slučaju.

**PRIVREMENA LISTA PROJEKATA / PROGRAMA ODABRANIH ZA FINANSIRANJE**

Na osnovu procene aplikacija koje su ispunile uslove predviđene pozivom, Komisija će izraditi privremenu listu odabranih projekata/programa, prema bodovima koje su dobili u procesu procene. Ukupan iznos troškova projekata navedenih na privremenoj listi neće biti veći od ukupnog iznosa ponuđenog za finansiranje putem javnog poziva.

Pored privremene liste, na osnovu poena dobijenih tokom procene, Komisija će izraditi i rezervnu listu projekata/programa.

Protiv odluke Komisije za ocenjivanje aplikanti mogu izjaviti žalbu Komisiji za žalbe kako sledi:

1. Žalba na odluku o izuzeću zbog neispunjavanja formalnih kriterijuma prilikom ocjene aplikacije u procesnom aspektu; i
2. Žalba na odluku o davanju ili ne pružanju finansijske podrške;

Žalbe se upućuju davaocu finansijske podrške i moraju se podneti u roku od 5 dana od dana objavljivanja odluke.

Komisija za žalbe odlučuje o žalbi u roku od pet (5) dana od dana njenog prijema.

Komisija za žalbe može doneti odluku o prihvatanju ili odbijanju žalbe.

Odluka Komisije za žalbe je konačna odluka u upravnom postupku.

## 6.1 DODATNA DOKUMENTACIJA I UGOVARANJE

Da biste izbegli nepotrebne dodatne troškove prilikom podnošenja zahteva u okviru takmičenja, davalac finansijskih sredstava će zahtevati dodatnu dokumentaciju samo od onih kandidata koji, su prema oceni aplikacija, stupili na privremenu listu projekata/programa izabranih za finansiranje.

Pre potpisivanja konačnog ugovora, a na osnovu Komisije za procene, davalac može zatražiti reviziju završnog budžeta procenjenih troškova da bi isti odgovarali stvarnim troškovima koji se odnose na predložene aktivnosti.

Komisija za procenu će sprovesti kontrolu dodatne dokumentacije.

Ako aplikant ne dostavi zahtevanu dodatnu dokumentaciju u roku od predviđenog perioda *(*ne manje od 10 dana*)*, apliciranje se odbija.

Ako se posle kontrole dodatne dokumentacije utvrdi da neki od podnosilaca aplikacija ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva, neće se razmatrati za potpisivanje ugovora.

U takvim slučajevima, projekti na rezervnoj listi će se aktivirati ako, nakon provere njihove dodatne dokumentacije i nakon što je potvrđeno od strane institucije da ima dovoljno sredstava za druge ugovorene projekte.

Posle kontrole podnete dokumentacije, Komisija će predložiti konačnu listu projekata/programa odabranih za finansiranje.

**Obaveštavanje aplikanata** - Svi aplikanti, čije su aplikacije ušle u proces procene biće informisani u vezi sa odlukom za odobrene projekte/programe u okviru poziva.

**LISTA DOKUMENATA JAVNOG POZİVA**

1. **Odluka objavljivanja javnog poziva**
2. **Tekst Javnog poziva**
3. **Uputstva za aplikante**
4. **Formulari za apliciranje:**
   1. *Formular aplikacije za projekat/program;*
   2. *Formular predloga budžeta za projekat/program (u excel formatu);*
   3. *Formular izjave za nepostojanje dvostrukog finansiranja;*
   4. *Formular izjave partnerstva (ako je primenjivo);*
   5. *Formular izjave projekata finansiranih od strane javnih izvora;*
   6. *Formular izjave o aktivnostima opisanim programa/projekta;*
5. **Formular za procenu kvaliteta aplikacija;**
6. **Formulari za izveštavanje o realizaciji projekta**
   1. *Formular ugovora za finansiranje programa ili projekta;*
   2. *Formular za pripremu narativnog izveštaja za projekat ili program;*
   3. *Formular za izradu finansijskog izveštaja programa ili projekta.*