**Kosovo: Projekat digitalne ekonomije Kosova (KODE)  
PROJEKTNI ZADATAK**

**Konsultant nabavke za projekat KODE**

**ISTORIJAT**

Vlada Kosova (VK) je dobila sredstva od 20,7 miliona evra od Svetske banke za projekat Digitalne Ekonomije Kosova - KODE. Agencija za implementaciju ovog projekta je Ministarstvo za Ekonomski Razvoj (MER) .   
VK je planirala deo prihoda ovog projekta za zapošljavanje jednog "Specijalista(strucnjak) za nabavke" koji će biti deo Jedinice za implementaciju projekta (ANG. PIU), uspostavljen u MER.  
PIU je odgovaran za koordiniranje, implementaciju i svakodnevnom upravljanju projekta KODE, upravljanje nabavkama i finansijama, nadgledanje i evaluaciju Projekta.  
  
Projekat KODE se sastoji od tri glavne komponente:  
  
1. Digitalno obuhvaćenje  
2. Digitalni rad i osnaživanje  
3. Podrška za implementaciju projekta

Nabavke u okviru projekta KODE će se obavljati u skladu sa Uredbom Svetske banke o nabavkama - Uredba o Nabavkama za finansiranje pozajmivaca I investicionih projekata: roba, radovi, ne-savetodavne i savetodavne usluge, jul 2016. godine, sa izmenama i dopunama).

**CILJEVI**  
  
Projekat KODE će biti realizovan od strane PIU uspostavljen u okviru Departamenta za Post, Telekomunikacije i Informacione Tehnologije i MER-a. Kroz ovo projektni zadatak, MER zahteva da zaposli specijalista za redovne nabavke, poželjno je imati iskustvo u projektima finansirano od Svetske banke, kao npr konsultant u PIU za poverljive aspekte projekta, kako bi se osiguralo da:

(i) nabavke biti sprovedeno u potpunoj saglasnosti sa zahtevima Svetske banke, navedene u Vodiču i Pravilniku za nabavvke i Priručniku za operativne projekte;

(ii) izgraditi / ojačati kapacitete nabavke za MER; i

(iii) olakšava sprovođenje planiranih aktivnosti u pravom vremenu.  
  
Specijalist za nabavke će pomoći: Direktor projekta, Koordinator projekta i komponente i da će usko sarađivati sa osobljem PIU za upravljanje tokom planiranih aktivnosti nabavke za projekat KODE.

**PREDMET  
  
Dužnosti i odgovornosti:** Glavne funkcije Specijalista za nabavke uključuju:

• nabavke robe, radova i usluga u skladu sa odredbama Uputstva i Propisa nabavka Svetske banke, Priručnika o projektnim operacijama (POM) I nacionalnog zakonodavstva, ako je primenljivo;

• Uskom saradnjom i koordiniraju sa osobljem PIU i, po potrebi, sa Departamentom za Poštu, Telekomunikacije i Informacione Tehnologije, da bi osigurali da se Tehničke specifikacije i Projektni zadaci za planirane aktivnosti pripremaju na vrijeme i u skladu sa primenljivim zahtevima nabavke;

• Uskom saradnjom I koordinacijom sa osobljem nabavke MER-a, da be osigurali ovlašćenu dokumentaciju potrebnu (npr. potpisani) u odgovarajuće vreme I u skladu sa važećim procedurama;

• U koordinaciji sa osobljem PIU, izvršiti pripremu, periodičnu reviziju, verifikaciju i ažuriranje Planova nabavke projekta KODE (PP);

• Sprovođenje nabavke u skladu sa PP projekta KODE;

• Održavati sistem izveštavanja o nabavkama u skladu sa odredbama POM;

• Podržati osoblje PIU u nadgledanju izvršenja ugovora;

Pretpostavlja se da će specifični zadaci koje će preduzeti Stručnjak za nabavke pokriti metode nabavke navedene u PP. Stoga se očekuje da će ti zadaci uključiti, ali neće biti ograničeni samo na praktičnu pomoć kako slijedi:

**•** Priprema i objavljivanje specifićnih Obaveštenja o nabavkama kako je predviđeno različitim metodama nabavke i nacionalno zakonodavstvo, ako je primenjivo za Projekt,;

• Učestvovanje u Komisiju za evaluaciju pod uslovima opisani u relevantnim odredbama POM za Komisiju za evaluaciju;

• Priprema tenderske dokumentacije, zahtjeva za prijedloge i drugih dokumenata na osnovu standardne tenderske dokumentacije / standardnih dokumenata nabavke i modele odobrene kao format za ovaj projekat, kao i postupak selekcije, uključujući sastanke pre ponuđivanjem ili pre predlogom, neophodno pojašnjenje, otvaranje ponuda i drugo;

• Administrativna i proceduralna podrška u tehničkoj i finansijskoj evaluaciji ponuda i pripremu izveštaja o proceni ponuda u skladu sa odredbama POM;

• Administrativna i proceduralna podrška za tehničke i finansijske predloge konsultanata i priprema izveštaja o tehničkoj i finansijskoj evaluaciji u skladu sa odredbama POM;

• Priprema ugovora u potpunoj saglasnosti sa obrazcima odobrenim za projekat;

• Pregovaranje i potpisivanje ugovora;

• Opšta administracija i monitiranja ugovora;

• Verifikacija dokumentacije o uplati za ugovore ili nabavku roba, radova i usluga; i

• Postupci završetka ugovora i završno izvještavanje.

**OBAVEZE IZVEŠTAVANJA**

Specijalist za nabavke će izveštavati i raditi pod rukovodstvom direktora projekta KODE i Koordinatora projekta. Ona / On će dostaviti mesečni izvještaj o napretku i ažurirani document PP projekta KODE.

**DOPRINOS MER**   
  
MER će obezbediti kancelarijski prostor i opremu potrebnu za Specijalnog Nabavka za obavljanje zadatih zadataka.

**KVALIFIKACIJE**

* Univerzitet / visoko obrazovanje u oblasti ekonomije, prava ili finansija; Magistarski stepen ili stručna sertifikacija je prednost
* Iskustvo najmanje 3 (tri) godine u nabavci projekata. Potrebno je imati najmanje 1 (jedno) godine iskustva u nabavci projekata koje finansiraju strani inostrani donatori.Prednos imaju kandidati sa iskustvom u sprovodjenju Vodića Svetske banke / Pravila Svetske banke i Nacionalnim zakonom o javnim nabavkama
* Računarske iskustvom u korišćenju programa Microsoft Office. Korišćenje drugog softvera će se smatrati prioritetom;
* Da savršeno govori albanski i engleski jezik.

**INFORMACIJE O ODREĐIVANJU**

• Specijalist za nabavke će biti angažovan u puno radno vreme;

• Plaćanje će se vršiti mesečno;

• Specijalistu za nabavke pružaće mu se mogćnost za profesionalnih razvoj prisustvom odgovarajućih treninga i kurseva tokom trajanja ugovora;

• Procena probnog perioda od 3 (tri) meseca i dalje produženje ugovora zasnivaće se u potpunosti od performance Specijalista za nabavke, sertifikovanog od strane Direktora projekta i Koordinatora projekta, u skladu sa odredbama Svetske banke.

**POČETAK RADA I ROK TRAJANJE UGOVORA**  
  
Rad konsultanta će se održati od Januara 2019.

Ugovor je za početni period od 1 (jedne) godine sa probnim periodom od 3 (tri) meseca, pri čemu će biti ocenjena performance specijaliste.