UGOVOR ZA DODELU FINANSIJSKIH SREDSTAVA

sklopljen između:

(NAZIV DAVAOCA FINANSIJSKE PODRŠKE)

i nevladine organizacije:

NAZIV NEVLADINE ORGANIZACIJE, ADRESA, OVLAŠĆENO LICE, ITD.

NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

USLOVI UGOVORA

Član 1.

Naziv projekta / programa:

Referentni broj/broj ugovora\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ukupna vrednost ugovora u evrima: \_\_\_\_\_\_\_\_ (i rečima: )

Period sprovođenja projekta je \_\_\_\_\_ meseci od datuma stupanja na snagu ugovora.

Budžetska linija:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kod:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 2.

Finansijska sredstva iz člana 1. ovog Ugovora se mogu koristiti samo za realizaciju projekta, u skladu sa uslovima iz javnog poziva i obrasca za opis projekta i obrasca budžeta pojekta, koji se smatraju sastavnim delom ovog Ugovora.

Član 3.

Sredstva iz člana 1. se isplaćaju na bankovni račun korisnika: IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Član 4.

1. Za kontrolu pravilnog korišćenja sredstava korisnik je dužan da dostavi izveštaj davaocu finansijske podrške o sprovođenju projekta koji bi trebalo da obuhvati:
	1. Narativni izveštaj (koji se podnosi u štampanom obliku, poštom, i/ili u elektronskoj formi putem e-maila ili poštom na CD, DVD ili USB, ili nekom drugom elektronskom obliku na zahtev)
	2. Finansijski izveštaj (koji se podnosi u štampanom obliku, poštom, i/ili u elektronskoj formi putem e-maila ili poštom na CD, DVD ili USB, ili nekom drugom elektronskom obliku na zahtev) sa detaljnom dokumentacijom svih troškova i aneksa:
2. Za uplate sa bankarskim transakcijama, kopije računa, naziv korisnika i račun u banci u pitanju;
3. Za plaćanja u gotovini, kopije računa, ime korisnika, kopija uplate iz kase izveštaje gotovine.
4. Druga dokumenta:druga dokumenta koja se odnose na putovanja, planove, i slično, treba priložiti propratne dosijee, dokumenta na kojima se plaćanja vrše (ugovori, sporazumi) i slično.
5. Drugi prilozi u vezi sa realizacijom projekta, dokazi o sprovedenim aktivnostima projekta uključujući (lista učesnika, liste za procenu, fotografije sa dešavanja, kopije izdanja, itd).
6. Korisnik treba da dostavi tromosečne/polugodišnje/godišnje /završne izveštaje o sprovođenju u roku od: dana /meseca/ meseci po isteku perioda izveštavanja. Izveštaje treba dostaviti finansijeru na osnovu predviđenih obrazaca.

Član 5.

1. Davalac finansijske podrške zadržava pravo na nadzor i procenu realizacije projekta, uključujući pregled finansija i kontinuiranih troškova u bilo koje vreme tokom trajanja projekta i za period od\_\_\_\_\_\_ godina posle završetka projekta.
2. Davalac finansijske podrške može da obavlja direktnu navedenu kontrolu ovog Ugovora putem studijske posete u prostorijama korisnika, dok u slučaju takve kontrole će obavestiti korisnika najmanje sedam dana pre takve kontrole.

Član 6.

Davalac finansijske podrške ima pravo, u cilju nadgledanja upotrebe sredstava na osnovu svrhe iz člana 1. Ugovora, da direktno kontaktira sva pravna i fizička lica koja su plaćena iz sredstava projekta, u skladu sa dokumentima prijavljenih od strane korisnika javne finansijske podrške.

Član 7.

1. Korisnik preuzima na sebe odgovornost da na vreme obavesti davaoca finansijske podrške za male i velike promene u ugovoru.
	1. Male promene u ugovoru koje ne zahtevaju promenu ugovora putem priloga mogu da budu:
2. Promene u budžetu između budžetskih linija manje od 10%
3. Zamena člana projektnog tima
4. Promena bankovnih računa članova projekta
5. Promena adrese ili drugih podataka članova projekta
6. Male promene u projektima koje ne utiču na svrhu i ciljeve (na primer, male promene u vremenu aktivnosti)
	1. Velike promene zahtevaju izmenu ugovora putem priloga i njegovog potpisivanja od strane davaoca i primaoca finansijske podrške. Najveće promene ugovora mogu biti:
7. Promene u budžetu između budžetskih linija za više od 10%
8. Produženje perioda implementacije projekta (maksimalno 6 meseci)
9. Dodavanje novih aktivnosti u okviru projekta
10. Promena aktivnosti koje značajno utiču na svrhu i ciljeve projekta.
11. Davalac finansijske podrške odlučuje u svakom slučaju da li da prihvati promene u ugovoru ili ne, i da li promena predstavlja malu ili veliku promenu.

Član 8.

1. Korisnik može zahtevati promene u ugovoru najmanje 30 dana pre završetka projekta. Svaka promena ugovornih obaveza se mora zahtevati i odobriti u pisanoj formi. Ugovor se ne može izmeniti ili dopuniti ako cilj ili posledica promene ugrožava konkurentnost ili jednak tretman u skladu sa javnim pozivom.
2. Korisnik ne može zahtevati izmenu odredbe ugovora nakon isteka perioda realizacije projekta, kao što je predviđeno u članu 1.
3. Davalac javne finansijske podrške ima pravo da ne odobri davanje dela sredstava i produženje perioda realizacije projekta, ako se menjaju sadržaj i priroda projekta, ili ako zahtev nema nikakve osnove i objektivne razloge za promenu ugovora ili produženje perioda realizacije projekta.
4. Odluka da se usvoji ili neusvoji zahtev za izmenu ugovora ili produženje perioda realizacije projekta mora biti doneta u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva od strane korisnika.

Član 9.

Ako davalac finansijske podrške utvrdi da korisnik ne koristi pravilno sredstva iz finansijske podrške za realizaciju projekta pod uslovima iz članova 1. i 2. ovog Ugovora i uslova iz ovog Ugovora, ili nije uspeo da realizuje projekat u ugovorenom periodu, ili nije podneo odgovarajuće izveštaje na vreme i sa sadržajem iz člana 4. ugovora, ili nije dozvolio davaocu javne finansijske podrške nadzor nad korišćenjem sredstava iz člana 5. i 6. ugovora, dalja plaćanja će biti obustavljena, a korisnik je dužan da vrati sredstva potrošena na neodgovarajući način kao i nepotrošena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pismenog obaveštenja za vraćanje sredstava od davaoca finansijske podrške.

Član 10.

Ako davalac finansijske podrške utvrdi da korisnik nije ispunio svoje ugovorne obaveze, istom će biti uskraćeno pravo da dobije finansijsku podršku tokom naredne dve godine.

Član 11.

1. Korisnik je saglasan da svi štampani materijali, video zapisi i drugi materijali u vezi sa projektom imaju logo i naziv davaoca finansijske podrške kao institucije koja finansira projekat koji je predmet ugovora.
2. Korisnik je saglasan da dostavi davaocu finansijske podrške za korišćenja i objavljivanje fotografija, video zapisa i audio snimaka iz stava 1. ovog člana, za promovisanje javnog poziva i za doprinos razvoju civilnog društva u Republici Kosovo.

Član 12.

Davalac finansijske podrške nije direktno ili indirektno odgovoran za bilo kakvu štetu nastalu bilo kojom radnjom korisnika u sprovođenju projekta.

Član 13.

Sa potpisivanjem ovog Ugovora, korisnik se slaže da kao korisnik javnih izvora finansiranja za projekte od interesa i javnog dobra, neće učestvovati u promociji bilo kakvog privatnog ili političkog interesa ili podrške za bilo koju političku stranku ili nezavisnog kandidata tokom trajanja ovog Ugovora.

Član 14.

Ako nastaje spor u sprovođenju ovog Ugovora između ugovornih strana i ako se isti ne može rešiti međusobnim razumevanjem i diskusijom, nadležno za rešavanje ovakvih sporova biće nadležni sud u \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Član 15.

Za pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom važe odredbe iz Uredbe o kriterijumima, standardima i postupcima javnog finansiranja za NVO i priručnika za njeno sprovođenje.

Član 16.

Informacije sadržane u obrascu za opis projekta i obrazac za budžet projekta koji je korisnik dostavio prilikom apliciranja nakon javnog poziva, sastavni su deo ovog Ugovora.

Član 17.

Za bilo koji oblik komunikacije ili dostavljanja obaveštenja o promenama ugovora i dostavljanje izvještaja u vezi sa ovim Ugovorom, strane trebaju navesti referentni broj ugovora i naziv projekta i poslati ga na donju adresu:

Za davaoca finansijske podrške:

<Adresa, tel., e-mail adresa za prepisku>

Za korisnika:

<Adresa, tel., e-mail adresa za prepisku>

Član 18.

Ovaj Ugovor se priprema u tri (3) identične kopije, od kojih jedna (1) kopija ide korisniku, a dve kopije za davaoca javne finansijske podrške.

Član 20.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ugovornih strana.

**Mesto i datum:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za davaoca javne finansijske podrške:** |  | **Za korisnika:** |
|  |  |  |
| Ime, prezime, pozicija i potpis ovlašćenog lica  |  | Ime, prezime, pozicija i potpis ovlašćenog lica |